Приложение к решению

территориальной избирательной комиссии

Карагайского муниципального округа

от 20.02.2021 №04-04/04

**ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ 2021 года**

территориальной избирательной комиссии Карагайского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Проведение заседаний комиссий (с повесткой)** | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1. | Решения, необходимые для принятия в данный период | весь период | Председатель ТИК |
| 1. **Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления** | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
|  | Взаимодействие с Избирательной комиссией Пермского края и ТИК ассоциации «Запад» в рамках основной деятельности | Весь период | Председатель ТИК |
|  | Участие в заседании руководителей структурных подразделений аппарата администрации Карагайского муниципального округа | По согласованию | Председатель ТИК |
| **III. Мероприятия на базе учебного центра** (межмуниципального методического кабинета): **обучение** организаторов выборов, обучение иных категорий - политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы») | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1. | Актуализация задачи «Кадры» ГАС «Выборы» | Весь период | Председатель ТИК |
| **IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)** | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| **V. Мероприятия (в т.ч. заседания) молодёжной избирательной комиссии** | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1. | Информационное наполнение группы Молодежной избирательной комиссии Карагайского муниципального округа «Голос молодежи Карагайского округа» в социальной сети «ВКонтакте», в сети Интернет | Весь период | Председатель ТИК  Секретарь МИК |
| 2. | Заседание МИК |  | Председатель ТИК  Председатель МИК |
| **VI. Мероприятия по взаимодействию с политическими партиями** | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
|  | Рабочие встречи с руководителями и активом местных отделений политических партий | По согласованию | Председатель ТИК |
| **VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями** | | | |
| № п/п | Мероприятие, название (тема) публикации | Дата | Ответственный |
|  | Рабочие встречи с руководителями районных общественных организаций | По согласованию | Председатель ТИК |
| **VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)** | | | |
| № п/п | Название (тема) публикации | Дата | Ответственный |
|  | Оформление  информационного стенда ТИК | Весь период | Председатель ТИК |
|  | Оперативное размещение документов, принятых комиссией на сайте ТИК | Весь период | Председатель ТИК |
| **IX. Публикации (эфиры) в муниципальных СМИ** | | | |
| № п/п | Название (тема) печатной продукции | Дата | Ответственный |
|  | Размещение актуальной информации о деятельности ТИК, МИК, УИК | Весь период | Председатель ТИК |
| **X. Выпуск полиграфической продукции** | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
|  |  |  |  |
| **XI. Иные мероприятия** | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1. | Контроль за исполнением бюджета, заключением контрактов, связанных с текущей деятельностью ТИК, подготовка и предоставление отчетности в ИКПК, ИФНС, ФСС, ПФ РФ | Весь период | Председатель ТИК |
| 2. | Контроль за работой системного администратора КСА ГАС «Выборы» по формированию информационных ресурсов, применению задач «Кадры», «Право» для сбора, обработки, поиска и передачи информации в ИКПК. | Весь период | Председатель ТИК |
| Председатель ТИК: Семенова Н.И. | | | |